



МОНТЕСОРИ
ЧАСТНО СРЕДНО ЕЗИКОВО УЧИЛИЩЕ БУРГАС

гр. Бургас 8000, к-с Зорница, срещу бл. 13
тел.: +359 876 400 627, +359 879 400 194
www.montessorischool.bg | director@montessorischool.bg



ПРАВИЛНИК

ЗА ОТГОВОРНО, БЕЗОПАСНО И ЕТИЧНО

ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ

В ЧСЕУ “Д-р Мария Монтесори”

гр. Бургас

*Приет на заседание на ПС с протокол №.....от 09.2026 г. и утвърден със заповед на
директора № от 09.2026 г.*



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Предмет и цели

(1) Настоящият правилник определя условията за отговорно, безопасно и етично използване на системи с изкуствен интелект в ЧСЕУ “Д-р Мария Монтесори”, наричано по-нататък „училището“.

(2) Правилникът урежда:

1. допустимото използване на изкуствен интелект от учениците;
2. правата и задълженията на педагогическите специалисти;
3. използването на изкуствен интелект за административни и служебни цели;
4. защитата на личните данни и поверителната информация;
5. академичната почтеност;
6. техническото управление на достъпа;
7. действията при нарушения, инциденти и злоупотреби;
8. използването на изображения, звук и видео, създадени или променени чрез изкуствен интелект.

(3) Изкуственият интелект се използва като помощен инструмент за преподаване, учене, подготовка, анализ и създаване на съдържание. Той не замества професионалната преценка на учителя, самостоятелната работа на ученика и отговорността на служителя, който използва системата.

Чл. 2. Обхват и действие на правилника

(1) Настоящият правилник се прилага за:

- директора и заместник-директорите;
- педагогическите специалисти;
- административния и непедagogическия персонал;



- учениците;
- външните обучители, експерти и други лица, на които е предоставен достъп до училищни акаунти, устройства, информационни ресурси или данни.

(2) Правилникът се прилага при използване на системи с изкуствен интелект:

- чрез училищен профил в Google Workspace for Education;
- чрез училищно устройство или училищната интернет мрежа;
- по време на учебни часове, изпитвания, проекти, клубове и извънкласни дейности;
- при подготовка.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВНО И МЕТОДИЧЕСКО ОСНОВАНИЕ

Чл. 3. Основание за

Настоящият правилник е разработен в съответствие със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование и правомощията на Педагогическия съвет да приема Правилника за дейността на училището ([ЗПУО](#));
2. Регламент (ЕС) 2016/679 — Общ регламент относно защитата на данните, наричан по-нататък GDPR, включително принципите за законосъобразност, ограничение на целите, минимизиране на данните, сигурност и отчетност ([GDPR — EUR-Lex](#));
3. Закона за защита на личните данни, включително правилото, че когато обработването на данни на лице под 14 години се основава на съгласие, съгласието се дава от родител или настойник ([Закон за защита на личните данни — КЗЛД](#));
4. Регламент (ЕС) 2024/1689 за установяване на хармонизирани правила относно изкуствения интелект — Акт за изкуствения интелект ([AI Act — EUR-Lex](#));
5. Насоките на Министерството на образованието и науката за използване на изкуствен интелект в образователната система, които препоръчват



целесъобразно и отговорно използване, критична проверка на резултатите и запазване на водещата роля на учителя ([Насоки на МОН](#));

6. Насоките на Европейската комисия от 2026 г. за етично използване на изкуствен интелект и данни в преподаването и ученето, които подкрепят използването на ИИ от учители и ученици при ясна педагогическа цел, човешки контрол, прозрачност и защита на данните ([Европейски насоки, 2026 г.](#));
7. Условието за използване и правилата за защита на данните на одобрените от училището доставчици.

Чл. 4. Основни принципи

При използването на изкуствен интелект се спазват следните принципи:

1. образователна целесъобразност;
2. защита на най-добрия интерес на детето;
3. човешки контрол;
4. законосъобразност и прозрачност;
5. минимизиране на личните данни;
6. сигурност и поверителност;
7. академична почтеност;
8. равнопоставеност и недискриминация;
9. проверка на достоверността;
10. лична и професионална отговорност.

ГЛАВА ТРЕТА

ОДОБРЕНИ СИСТЕМИ И ЗАЩИТЕНА УЧИЛИЩНА СРЕДА

Чл. 5. Одобрени основни услуги

(1) Училището използва Google Workspace for Education Plus като управлявана образователна среда.

(2) За основни одобрени системи с генеративен изкуствен интелект се определят:

1. Gemini for Education;



2. Gemini Notebook (NotebookLM);
3. Study Notebooks и други образователни функции в Gemini, когато са налични за управлявани училищни акаунти и са активирани от администратора;
4. функциите с Gemini, вградени в разрешените приложения на Google Workspace, когато са активирани от администратора.

(3) Gemini и NotebookLM са основни услуги — Core Services — на Google Workspace for Education и са обхванати от условията за Google Workspace for Education и приложимите договорни правила за обработване на данни. Google ги определя като основни услуги със защита на данните на корпоративно ниво, подобно на останалите основни услуги в Workspace ([официално съобщение на Google за Core Services](#)).

(4) Статутът на основна услуга означава, че използването се управлява от училището чрез Google Admin Console и се подчинява на договора на училището с Google, а не на общите условия за лични потребителски акаунти.

Чл. 6. Възрастов режим на Google

(1) Google допуска Gemini for Education чрез управляван акаунт в Google Workspace for Education за потребители от всички възрасти. За потребителите под 18 години се прилага различно потребителско изживяване, включващо по-строги правила за съдържанието, защита срещу неподходящи или вредни отговори и допълнителни материали за ИИ грамотност ([официално съобщение на Google за достъпа на всички възрасти](#)).

(2) Google посочва, че в Education Fundamentals, Education Standard и Education Plus минималната възраст за основната версия на Gemini for Education е „всички възрасти“. Част от разширените модели, функции и платени лицензи остават достъпни само за потребители на 18 или повече години ([официална административна документация на Google](#)).

(3) NotebookLM е достъпен за потребители от всички възрасти в Google Workspace for Education, като за лица под 18 години могат да се прилагат по-строги правила за съдържанието и ограничения на определени функции ([официална помощ за NotebookLM](#)).



(4) Техническата възможност, предоставена от Google, не създава автоматично право за неограничено използване. Училището определя възрастовия режим, педагогическите условия и начина на достъп.

Чл. 7. Защита на данните в Google Workspace

(1) При използването на Gemini и NotebookLM чрез училищен профил се прилагат договорните и техническите защиты на Google Workspace for Education.

(2) Съгласно официалната информация на Google ([Generative AI in Google Workspace Privacy Hub](#)):

1. взаимодействията с Gemini остават в рамките на организацията;
2. съдържанието не се споделя с други организации без разрешение;
3. съдържанието не се преглежда от хора и не се използва за обучение на генеративни модели извън училищния домейн без разрешение;
4. прилагат се съществуващите права за достъп и настройки за сигурност на Google Workspace;
5. Google обработва клиентските данни съгласно договора и инструкциите на училището.

(3) За NotebookLM Google посочва, че качените файлове, запитванията и отговорите на модела при използване чрез училищен Workspace акаунт не се преглеждат от човешки проверяващи и не се използват за обучение на модели ([официални правила за поверителност на NotebookLM](#)).

(4) Защитената среда не отменя задължението на училището и служителите да използват само необходимите за конкретната цел данни.

(5) Не се приема, че цялото съдържание физически остава в Google Drive. При добавяне на източник от Drive в NotebookLM услугата може да създаде отделно копие, съхранявано като част от данните на NotebookLM. Поради това потребителите трябва да преценяват внимателно какви източници качват ([Google Workspace Privacy Hub — раздел Gemini Notebook](#)).



Чл. 8. Други системи

(1) ChatGPT, Microsoft Copilot, Claude, Perplexity и други външни системи не се считат автоматично за одобрени само защото са свободно достъпни.

(2) Външна система може да се използва за училищна дейност само когато:

1. са проверени минималната възраст и условията за ползване;
2. не се нарушават правилата на доставчика;
3. не се въвеждат лични или поверителни училищни данни;
4. използването е одобрено от директора или определен от него служител;
5. учителят е преценил, че системата е подходяща за конкретната образователна цел.

(3) За обработване на ученически и служебни данни се използват приоритетно одобрените основни услуги в управлявания Google Workspace for Education домейн.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВИЛА ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 9. Ученици под 14 години

(1) Учениците под 14 години могат да използват одобрени от училището системи с изкуствен интелект чрез управлявания си училищен акаунт, когато това е допустимо съгласно условията на доставчика и техническите настройки на училището.

(2) Когато обработването на лични данни при използването на съответната система се основава на съгласие, за ученик под 14 години се изисква съгласие от родител или настойник съгласно приложимото законодателство.

(3) Индивидуалното използване от ученик под 14 години се допуска само когато едновременно са изпълнени следните условия:

1. използва се одобрена от училището услуга;
2. използва се училищният Google Workspace for Education акаунт;
3. достъпът до услугата е активиран от администратора;



4. използването е разрешено от педагогически специалист за конкретна образователна цел;
5. дейността се осъществява под подходящ педагогически контрол и съобразно възрастта на ученика;
6. не се въвеждат забранени категории данни;
7. ученикът спазва дадените от учителя указания.

(4) Учениците под 14 години не създават лични профили във външни ИИ системи за изпълнение на училищни задачи и не използват чужди или споделени акаунти.

(5) Учителят може да използва одобрена ИИ система и като демонстрация пред учениците, когато сам управлява взаимодействието със системата и обсъжда резултатите с класа.

Чл. 10. Условия за индивидуално използване от учениците

(1) Учениците могат да използват Gemini, Gemini Notebook/NotebookLM и други одобрени от училището ИИ инструменти чрез училищния си профил:

1. за конкретна учебна цел;
2. когато учителят е разрешил използването;
3. когато съответната услуга е активирана от администратора;
4. под педагогическо ръководство и наблюдение, съобразени с възрастта и характера на задачата;
5. в рамките на дадените от учителя указания;
6. без да въвеждат забранени категории данни;
7. при посочване на използването, когато ИИ е допринесъл съществено за крайния резултат.

(2) Не се изисква отделна заповед, протокол или временна административна група за всяка учебна дейност.

(3) Учителят определя в рамките на учебната задача:

1. дали ИИ е разрешен;
2. кой инструмент може да се използва;
3. за каква цел може да се използва;



4. какво трябва да бъде създадено самостоятелно;
5. как ученикът трябва да посочи използваната помощ.

(4) Техническият достъп до дадена ИИ услуга не дава право на свободно или неограничено използване по време на учебния процес. Учителят определя дали и как ИИ може да се използва за конкретната задача.

Чл. 11. Права на учениците

Учениците имат право:

1. да получат ясно и разбираемо обяснение на правилата;
2. да знаят дали ИИ е разрешен за конкретната задача;
3. да получат обучение за безопасно и критично използване;
4. да не бъдат задължавани да създават личен акаунт във външна ИИ услуга;
5. да получат алтернативна задача, когато нямат достъп до необходимото устройство или система;
6. да поискат човешка проверка на оценка, обратна връзка или решение;
7. да сигнализират при неподходящ, обиден, опасен или неверен резултат;
8. да получат защита и подкрепа при дийпфейк, кибертормоз или друга злоупотреба.

Чл. 12. Задължения на учениците

Учениците са длъжни:

1. да спазват указанията на учителя;
2. да използват само разрешения инструмент;
3. да използват училищния си профил;
4. да пазят паролата си;
5. да проверяват информацията от други надеждни източници;
6. да не приемат автоматично всеки отговор на ИИ за верен;
7. да представят собствено разбиране и личен принос;
8. да посочат използването на ИИ, когато това е поискано;
9. да уведомят учителя при неподходящ или опасен резултат;



10. да прекратят използването, когато учител или администратор им даде такова указание.

Чл. 13. Забранени действия за учениците

На учениците се забранява:

1. да използват ИИ по време на тест, контролна работа или изпитване без изрично разрешение;
2. да представят изцяло генерирана работа като собствена;
3. да създават несъществуващи източници и цитати;
4. да използват ИИ за преписване или измама;
5. да въвеждат лични данни на други ученици;
6. да качват чужди снимки, видеозаписи или гласови записи без разрешение;
7. да създават обидно, насилствено, сексуализирано или унижително съдържание;
8. да използват ИИ за заплахи, изнудване или тормоз;
9. да създават или разпространяват дийпфейк;
10. да се представят за друго лице;
11. да заобикалят техническите ограничения на училището;
12. да използват чужд акаунт;
13. да инсталират неодобрен приложения или разширения на управляваните устройства.

ГЛАВА ПЕТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 14. Допустимо използване от учителите

Педагогическите специалисти могат да използват одобрените ИИ системи за:

1. планиране на уроци;
2. създаване на упражнения, тестови въпроси и примерни задачи;
3. разработване на презентации и учебни материали;
4. диференциране на съдържанието;
5. адаптиране на текст към различни възрастови и образователни равнища;



6. подготовка на материали за ученици с различни учебни потребности;
7. създаване на рубрики и критерии за оценяване;
8. обобщаване и структуриране на учебна информация;
9. редактиране на език, стил и структура;
10. превод на учебни и служебни текстове;
11. анализ на ученически работи;
12. подготовка на индивидуализирана обратна връзка;
13. създаване на идеи за проекти и творчески дейности;
14. професионално развитие и проучване;
15. подготовка на чернови на общи административни документи.

Европейските насоки посочват като подходящи приложения планирането на уроци, диференцирането на материали, обратната връзка, създаването на учебни ресурси и подпомагането на учениците, при запазване на човешкия контрол ([Европейски насоки, 2026 г.](#)).

Чл. 15. Обработване на обичайни ученически данни

(1) Педагогическите специалисти могат да обработват обичайни лични данни на ученици чрез Gemini и NotebookLM, когато едновременно са изпълнени следните условия:

1. използва се служебният Google Workspace for Education акаунт;
2. обработването има конкретна образователна цел;
3. данните са необходими за тази цел;
4. използва се само минимално необходимата информация;
5. резултатът се проверява от учителя;
6. информацията не се споделя с неоторизирани лица.

(2) Когато е необходимо за конкретната учебна цел, могат да бъдат обработвани:

1. име или собствено име на ученика;
2. клас и паралелка;
3. ученическа работа;
4. отговори на учебни въпроси;
5. проект, съчинение или презентация;



6. резултат по конкретна учебна задача;
7. оценка или набор от оценки, когато са необходими за анализ;
8. критерии и рубрики;
9. учителски бележки, пряко свързани с учебното представяне;
10. информация за установено учебно равнище;
11. текст за подготовка на индивидуална обратна връзка.

(3) Когато пълното име не е необходимо, учителят използва собствено име, инициали, номер или друг ограничен идентификатор.

(4) Оценките и ученическите работи са лични данни, но не представляват сами по себе си специални категории данни по чл. 9 GDPR. Те могат да бъдат обработвани за законна образователна цел при спазване на принципите за ограничение на целта, минимизиране и сигурност ([GDPR, чл. 5 и чл. 6](#)).

Чл. 16. Данни, които не се въвеждат

Без предварително изрично разрешение на директора и консултация с длъжностното лице по защита на данните в генеративна ИИ система не се въвеждат:

1. ЕГН и номера на документи за самоличност;
2. потребителски имена, пароли и кодове;
3. точни домашни адреси;
4. лични телефонни номера;
5. банкови данни;
6. медицински диагнози и здравни документи;
7. психологически оценки;
8. логопедични и терапевтични документи;
9. документи, съдържащи специални образователни потребности или увреждания;
10. планове за обща или допълнителна подкрепа;
11. данни за етнически произход, религия или други чувствителни обстоятелства;
12. информация за семейни конфликти и социални проблеми;
13. информация по случаи на насилие или закрила на детето;
14. дисциплинарни преписки;
15. жалби, сигнали и свидетелски обяснения;
16. цели ученически досиета;



17. снимки и гласови записи на ученици, освен при предварително одобрена образователна дейност;
18. друга информация, чието разкриване може да създаде висок риск за детето.

(2) Специалните категории лични данни са предмет на засилена защита по чл. 9 GDPR ([GDPR — EUR-Lex](#)).

Чл. 17. Задължения на учителя

Учителят е длъжен:

1. да използва служебния си акаунт;
2. да използва одобрена система;
3. да определи ясна педагогическа цел;
4. да проверява фактите, изчисленията и източниците;
5. да проверява за пристрастия, стереотипи и неподходящо съдържание;
6. да адаптира резултата към възрастта на учениците;
7. да не предоставя на учениците непроверено генерирано съдържание;
8. да обяснява ограниченията на ИИ;
9. да посочва същественото използване на ИИ, когато това е необходимо;
10. да носи отговорност за крайния материал;
11. да осигурява алтернатива, когато използването на ИИ не е подходящо;
12. да докладва установен инцидент.

Чл. 18. Забранени действия за учителя

На учителя се забранява:

1. да предоставя на ИИ окончателното решение за оценката на ученик;
2. да използва ИИ като единствено основание за поставяне на оценка;
3. да използва автоматичен детектор като единствено доказателство за измама;
4. да предлага санкция единствено въз основа на ИИ резултат;
5. да използва ИИ за психологическо профилиране;
6. да използва ИИ за разпознаване или извеждане на емоции;
7. да предвижда бъдещо поведение или успех на конкретен ученик;
8. да въвежда забранените категории данни;



9. да използва личен безплатен профил за обработване на служебна информация;
10. да изпраща непроверена комуникация от името на училището;
11. да създава фалшив образ или глас на ученик, родител или служител;
12. да допуска неконтролирано или несъобразено с възрастта използване на ИИ от ученици.

ГЛАВА ШЕСТА

АКАДЕМИЧНА ПОЧТЕНОСТ И ОЦЕНЯВАНЕ

Чл. 19. Указания за всяка задача

(1) Учителят посочва дали за конкретната задача:

1. ИИ не е разрешен;
2. ИИ може да се използва само за идеи и планиране;
3. ИИ може да се използва за редакция или обратна връзка;
4. ИИ е част от самата учебна задача.

(2) Когато учителят не е посочил, че ИИ е разрешен, ученикът не го използва за създаване на крайния отговор.

Чл. 20. Деклариране на използването

Когато ИИ е използван съществено, ученикът посочва:

1. използвания инструмент;
2. целта на използването;
3. коя част от работата е подпомогната;
4. как информацията е проверена;
5. какъв е личният принос на ученика.

Чл. 21. Проверка на авторството

При основателно съмнение за неразрешено използване на ИИ учителят може да:

1. проведе разговор с ученика;



2. поиска устна защита;
3. прегледа историята на версиите;
4. поиска чернови и използвани източници;
5. възложи кратка сходна задача;
6. оцени доказаната самостоятелна работа.

(2) Решение за нарушение не се взема единствено въз основа на автоматичен ИИ детектор.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 22. Допустими дейности

Служителите могат да използват Gemini и NotebookLM за:

1. създаване на общи образци;
2. редактиране на правопис, стил и структура;
3. обобщаване на публични нормативни и методически документи;
4. превод на публична информация;
5. планиране на дейности;
6. анализ на анонимизирана или обобщена информация;
7. подготовка на чернови на писма и съобщения;
8. създаване на презентации и информационни материали.

Чл. 23. Ограничения

Не се допуска въвеждането на:

1. лични досиета;
2. ЕГН и номера на документи;
3. здравни и социални данни;
4. трудови досиета;
5. банкови данни;
6. пароли и кодове;



7. дисциплинарни преписки;
8. поверителна кореспонденция;
9. данни за закрила на детето;
10. информация за информационната сигурност;
11. други данни с висок риск.

Чл. 24. Решения

Искуственият интелект не може самостоятелно да:

1. оценява служители;
2. подбира кандидати за работа;
3. определя възнаграждение;
4. определя санкция;
5. взема решение за прием, преместване или подкрепа на ученик;
6. взема друго решение с правни или съществени последици.

ГЛАВА ОСМА

ДИЙП ФЕЙК И СИНТЕТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

Чл. 25. Забрана

Забранява се без разрешение създаването, публикуването и разпространението на изкуствено създадено или манипулирано изображение, аудио или видео, представящо реален ученик, учител, служител или родител.

Чл. 26. Тежки нарушения

За тежко нарушение се счита използването на дийп фейк за:

1. подигравка или унижение;
2. кибертормоз;
3. сексуализирано съдържание;
4. заплаха или изнудване;



5. представяне от чуждо име;
6. разпространяване на невярна информация;
7. фалшифициране на доказателства;
8. накърняване на репутацията;
9. фалшиво представяне на позиция на училището.

Чл. 27. Допустимо творческо използване

Синтетично съдържание може да се използва за образователна или творческа цел, когато:

1. няма риск за конкретно лице;
2. са спазени авторските права;
3. използването е разрешено от учител;
4. съдържанието е обозначено като създадено или променено чрез ИИ;
5. образът или гласът на реално лице не се използва без разрешение.

Актът за изкуствения интелект предвижда изисквания за прозрачност при съдържание, представляващо дийп фейк ([Акт за изкуствения интелект](#)).

ГЛАВА ДЕВЕТА

ТЕХНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ И СИГУРНОСТ

Чл. 28. Задължения на администратора

Google Workspace администраторът:

1. управлява достъпа до Gemini и NotebookLM;
2. прилага възрастовите настройки;
3. прилага възрастовите настройки и ограничения на доставчика и правилата, определени от училището;
4. активира достъпа до одобрените ИИ услуги за съответните организационни единици или групи съобразно възрастта на потребителите, приложимите условия на доставчика и настоящия правилник;
5. ограничава неодобрен приложения и разширения;



6. управлява достъпа на приложения на трети страни;
7. следи известията и регистрационните журналы за сигурност;
8. блокира компрометирани акаунти;
9. съдейства при разследване на инцидент;
10. документира значимите административни промени.

Чл. 29. Настройки на достъпа

1) Достъпът до Gemini, Gemini Notebook/NotebookLM и други одобрени ИИ услуги се управлява централизирано чрез Google Admin Console съобразно възрастта на потребителите, условията на доставчика и настоящия правилник.

(2) За учениците се активират само услуги и функции, които са допустими за съответната възрастова група и са одобрени от училището.

(3) За ученици под 14 години индивидуалното използване се допуска при условията на чл. 9, включително при наличие на родителско или настойническо съгласие, когато обработването на лични данни се основава на съгласие.

(4) Учителят определя дали и по какъв начин разрешената ИИ услуга може да бъде използвана в рамките на конкретната учебна дейност.

(5) Достъпът до външни ИИ услуги, приложения и разширения може да бъде ограничаван от администратора.

(6) Правата на администратора не се използват за общо или необосновано наблюдение на личното съдържание на потребителите.

Чл. 30. Мониторинг на сигурността

41. Актуализиране

Мониторинг може да се извършва:

1. от оправомощени лица;
2. за техническа поддръжка;
3. за защита на акаунти и данни;
4. при конкретен сигнал или инцидент;



5. в необходимия и пропорционален обем;
6. при спазване на правилата за защита на личните данни.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ДЕЙСТВИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТ

Чл. 31. Видове инциденти

Инцидент е налице при:

1. неразрешено въвеждане или разкриване на лични данни;
2. компрометиране на акаунт;
3. неподходящо или опасно съдържание;
4. дийп фейк;
5. кибертормоз;
6. академична измама;
7. заобикаляне на технически ограничения;
8. използване на неodobrena система;
9. нарушение на авторски права;
10. друг риск за ученик, служител или училището.

Чл. 32. Подаване на сигнал

Сигнал може да бъде подаден до:

1. учител;
2. класен ръководител;
3. директор или заместник-директор;
4. Google Workspace администратор;
5. училищен психолог или педагогически съветник;
6. длъжностното лице по защита на данните.

Чл. 33. Незабавни действия

При инцидент:



1. използването се прекратява;
2. съдържанието не се разпространява допълнително;
3. запазват се минимално необходимите доказателства;
4. уведомява се директорът;
5. при необходимост се ограничава достъпът до акаунт или съдържание;
6. уведомява се длъжностното лице по защита на данните;
7. при засегнат ученик се уведомява родителят;
8. осигурява се подкрепа на пострадалото лице;
9. преценява се необходимостта от уведомяване на компетентен орган.

Чл. 34. Нарушение на сигурността на личните данни

При нарушение на сигурността на личните данни училището прилага чл. 33 и чл. 34 GDPR. Когато е налице вероятен риск за правата и свободите на лицата, компетентният надзорен орган се уведомява без ненужно забавяне и когато е възможно — до 72 часа от узнаването ([GDPR — EUR-Lex](#)).

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ОТГОВОРНОСТ И ПОСЛЕДИЦИ

Чл. 35. Общ принцип

При нарушение се отчитат:

1. възрастта на ученика;
2. характерът на действието;
3. дали нарушението е умишлено;
4. причинената или възможната вреда;
5. дали нарушението е еднократно или системно;
6. действията на лицето след установяване на случая.

Чл. 36. Мерки спрямо ученици

В зависимост от случая могат да се приложат:

1. разговор и разясняване;



2. допълнително обучение;
3. повторно изпълнение на задачата;
4. устна защита;
5. временно ограничаване на достъпа;
6. уведомяване и среща с родителя;
7. включване на психолог или педагогически съветник;
8. възстановителни мерки;
9. при тежко или системно нарушение — процедура по ЗПУО и Правилника за дейността на училището.

(2) Санкция не се налага автоматично и не се основава единствено на резултат от ИИ система.

Чл. 37. Мерки спрямо служители

При нарушение от служител могат да се приложат:

1. инструктаж;
2. допълнително обучение;
3. ограничаване на достъпа;
4. мерки по вътрешните правила и Кодекса на труда;
5. търсене на друга предвидена от закона отговорност.

ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА

ОБУЧЕНИЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Обучение на персонала

(1) Училището организира периодично обучение относно:

1. възможностите и ограниченията на ИИ;
2. използването на Gemini и NotebookLM;
3. защитата на данните;
4. проверката на резултатите;
5. академичната почтеност;



6. дийпфейк и кибертормоз;
7. действията при инцидент.

(2) Актът за изкуствения интелект изисква организациите, които използват ИИ, да предприемат мерки за осигуряване на достатъчно ниво на ИИ грамотност на служителите и другите лица, които използват системите от тяхно име ([Акт за изкуствения интелект, чл. 4](#)).

Чл. 39. Обучение на учениците

Учениците получават съобразено с възрастта обучение за:

1. начина на работа на генеративния ИИ;
2. възможността ИИ да дава неверни отговори;
3. проверката на информацията;
4. защитата на личните данни;
5. авторството и академичната почтеност;
6. разпознаването на дийпфейк;
7. безопасното подаване на сигнал.

Чл. 40. Запознаване с правилника

(1) Служителите се запознават с правилника срещу подпис или чрез проследимо електронно потвърждение.

(2) Учениците се запознават чрез подходящ за възрастта инструктаж.

(3) Родителите се информират чрез електронния дневник, интернет страницата на училището, родителска среща или друг официален канал.

(4) Декларацията за запознаване не представлява съгласие за обработване на лични данни.

Чл. 42. Актуализиране

Правилникът се преглежда:

1. най-малко веднъж годишно;



2. при промяна на законодателството;
3. при промяна на насоките на МОН;
4. при промяна на условията и възрастовите ограничения на Google;
5. при внедряване на нова система;
6. след значим инцидент.

Правилникът е част от Правилника за дейността на училището или се прилага като негово отделно приложение.

Контролът по изпълнението се възлага на директора и определените със заповед длъжностни лица.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНО СЪГЛАСИЕ

ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОДОБРЕНИ СИСТЕМИ С ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ ОТ УЧЕНИК ПОД 14-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ

Аз, долуподписаният/ата,
родител/настойник на,
ученик/ученичка в клас на ЧСЕУ „Д-р Мария Монтесори“, гр. Бургас, след
като съм запознат/а с Правилника за отговорно, безопасно и етично използване на
изкуствен интелект в училището и с условията за използване на одобрените от
училището ИИ услуги,

☐ ДАВАМ СЪГЛАСИЕ

☐ НЕ ДАВАМ СЪГЛАСИЕ

детето ми да използва чрез своя управляван училищен Google Workspace for Education
акаунт одобрените от училището системи и функции с генеративен изкуствен интелект
– **Gemini for Education, Gemini Notebook (NotebookLM), Study Notebooks** и други
образователни функции в **Gemini**, както и функциите с **Gemini**, вградени в
разрешените приложения на **Google Workspace**, когато съответните услуги и
функции са налични за управлявани училищни акаунти и са активирани от
администратора.

Използването се допуска при следните условия:

- достъпът до съответната услуга е активиран от училищния администратор;
- използването е разрешено от педагогически специалист за конкретна учебна цел;
- дейността се осъществява под подходящ педагогически контрол и съобразно възрастта на ученика;



- ученикът използва само своя училищен акаунт и одобрени от училището услуги;
- не се въвеждат лични, чувствителни или други забранени категории данни;
- техническият достъп до дадена услуга не означава право на свободно или неограничено използване по време на учебния процес;
- при липса на съгласие за използване на ИИ, когато това е необходимо, на ученика се осигурява подходяща алтернативна учебна дейност.

Информиран/а съм, че мога да оттегля настоящото съгласие за бъдещо използване чрез писмено заявление до директора на училището.

Дата:

Подпис на родителя/настойника:



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИИ В УЧЕНИЧЕСКА РАБОТА

Име на ученика:

Клас:

Учебен предмет:

Задача:

Използван инструмент:

Използвах изкуствен интелект за:

.....

.....

Проверих информацията чрез:

.....

Моят собствен принос към работата е:

.....

.....

Декларирам, че съм използвал/а изкуствен интелект само в разрешения от учителя
обем.



Дата:

Подпис:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ С ПРАВИЛНИКА ЗА ОТГОВОРНО,
БЕЗОПАСНО И ЕТИЧНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИЗКУСТВЕН ИНТЕЛЕКТ В ЧСЕУ
“Д-р Мария Монтесори”, гр. Бургас**

Декларирам, че съм запознат/а с Правилника за отговорно, безопасно и етично използване на изкуствен интелект в ЧСЕУ “Д-р Мария Монтесори”, гр. Бургас

Дата	Имена	Длъжност	Подпис


