



Правилата за организация на работата и реда в училище за учебната 2026-2027

Правилата са базирани на **Правилника за дейността на училището (ПДУ)**, вътрешните разпоредби за осигуряване на безопасни условия на труд, правила за комуникация в училищната общност, длъжностни характеристики на педагогическите специалисти, Етичен кодекс, Правилник за дежурства.

1. Посрещане на учениците

Главният дежурен учител трябва да бъде в училище най-късно 7,50 ч. в училище, за да занесе личните си вещи (яке, чанти и друг багаж) в методическия кабинет, да подготви чипа си и да бъде на входа на училището в 8.00 ч. В случай че има първи час, е необходимо до 8,00 ч. да е подготвил класната стая/кабинета за учебния час.

Проверка на готовността и външния вид:

При посрещане учителят следи за спазване на училищния дрескод (носене на униформа), както и за общото здравословно състояние на децата (при видими признаци на заболяване, незабавно се информира родителят).

Не допуска ученици с висящи обеци, грим и облекло, които не съответстват с приетите норми.

Задължително изисква от учениците да оставят мобилните си телефони на обозначените за целта места.

Не оставя вратата отворена, а контролира влизането на всеки един, като използва електронен чип.

Не допуска самостоятелно и неконтролирано движение на учениците

Не допуска влизането на родители и външни лица.

В случай че има първи учебен час по график, в 8,25 ч. предава кутията с телефоните на служител от помощния персонал и се отправя към класната стая.

2. Дежурство на учителя по време на междучасията:

- **График:** Дежурството се извършва по предварително утвърден от директора график.
- **Задължения:** Контролира движението в общите части, спазването на дисциплината, безопасността и опазването на училищното имущество по време на междучасията.

Движение по коридорите и стълбищата

- **Ред и безопасност:** Забранено е тичането, блъскането, викането и създаването на предпоставки за шум и инциденти по стълбищата и коридорите.
- **Посока на движение:** Движението се извършва вдясно по посока на движението за предотвратяване на сблъсъци.
- **Надзор:** Дежурният учител следи за плавното придвижване на учениците между кабинетите и етажите.



Почивки (междучасия)

- **Напускане на сградата от учениците от 5.-7. клас:** Учениците от прогимназиален етап могат да излизат в двора на училището само след втория, четвъртия и петия час, а именно:
от 10 до 10,10 ч.;
от 11,40 до 11,50 ч.;
от 12,30 до 12,50 ч.

Във всички други междучасия вратата към двора на училището задължително се заключва.

По време на всички междучасия учениците нямат право да напускат двора на училището без разрешение.

Ученици от начален етап не напускат сградата и не излизат в двора на училището без учител!!!

3. Хранене в училищната столова

Организирано придвижване: За учениците от начален етап придвижването до столовата се извършва организирано в присъствието и под надзора на учителя, който следи за реда, спазването на личната хигиена (измиване на ръцете) и безопасността по време на хранене.

- Сутрешна закуска - график:

5.-7. клас - от 9,10 - 9,20 ч. - в присъствието на дежурния учител;

1.и 4. клас - от 9,40 - 9,55 ч. - класен ръководител

2.и 3. клас - 9,55 - 10,00 ч. - класен ръководител

- Обяд - график:

5.-7. клас - от 12,30 - 12,50 ч. - в присъствието на дежурния учител;

1.и 4. клас - от 13.00 - 13,30 ч.

2.и 3. клас - 13,30 - 14,00 ч.

- Следобедна закуска:

5.-7. клас - 15,10 - в присъствието на дежурния учител;

1.и 4. клас - от 15,15 - 15,30ч. - учители по АЕ, начален учител

2.и 3. клас - 15,30 - 15,45 ч. учители по АЕ, начален учител.

Контролира се опазването на съдовете, приборите и училищната мебел.

Култура на хранене и хигиена: Учителите съдействат за изграждане на навици за здравословно хранене и изискват почистване на масите/връщане на таблите след приключване на храненето.

Задължение на учителите по време на хранене е да следят стриктно за тишина в столовата, тъй като учебните часове на класове се провеждат по различен график. Всяко допускане на шум и неконтролирано движение нарушава реда и отнема права!

4. Организиран отдых на двора след обяд

Дежурния учител извежда учениците, като следи за спазване на тишина в общите части. Предупреждава учениците предварително да ползват тоалетна и да вземат шишетата си с вода.

След като напуснат сградата, категорично е недопустимо да пуска само учениците да влизат в сградата с цел ходене до тоалетна, пиене на вода. Влизането на ученици в сградата без наблюдение от учител създава предпоставка за неконтролирани инциденти, вдигане на шум и нарушаване на организацията на дейностите, които се провеждат в училището. В случай че има необходимост да придружи дете/ученик в сградата, осигурява присъствието на друг колега.

След приключване на отдиха в двора, учениците се организират за прибиране в сградата най-късно в 13,50 ч.

5. Изпращане на учениците след приключване на часовете

- **За прогимназиален и гимназиален етап (V – VII клас):**
 - Учителят, водил последния час, следи за почистването, подреждането, напускането на класната стая и придвижването на учениците към изхода на сградата.
- **Забрана за преждевременно пускане:** Учителят няма право да пуска ученици преди приключването на последния час без предварително заявление/бележка от родител или директор.

- **За начален етап (I – IV клас):**

1.-2. клас - 16,50 ч.; 3.-4. клас - 17,00 ч.

- След последния учебен час/ дейност, учителят организира учениците да почистят и подредят залата, да се строят в коридора, инструктира ги за



начина на обущане, обличане и изпращане, и заедно и организирано слизат до входа на училището.

- Учениците се предават лично на родителите/настойниците или на упълномощени от тях лица.
- Ако ученикът се прибира сам, това се допуска **само при предоставена писмена декларация** от родителя.
- Учителят не допуска седящи на пода ученици, хвърлени вещи по пода и непристойно отношение между учениците.
- Учителят следи за поведението на учениците до гардеробите и предотвратява създаването на условия за напрежение между учениците.
-

6. Използване на мобилни телефони и смарт устройства

- **По време на час:** Използването на телефони от ученици е забранено, освен ако не са включени в учебния процес по преценка на учителя (за електронни тестове, интерактивни задачи и др.). Телефоните се съхраняват на определено за това място (кутии, раници) в режим без звук.
- **За учителите:** Учителят няма право да използва личния си телефон за лични разговори или социални мрежи по време на учебните часове.
- **Регистриране на нарушения:** При нарушаване от страна на ученик, телефонът се предава на директора за съхранение до идването на родител, съгласно ПДУ.
- При установяване на неправомерно използване на личния хромбук от ученик (игри, гледане на мачове, видеа, филми, които не са обект на дейност, снимане на съученици, учители) по време на час и/или междучасие, устройството се отнема от учителя и се предава на родителя след обяснение причините за отнемането му.

МНОГО ВАЖНО:

1. **Всички учители ходят с вътрешни обувки!!! Забранено е влизане в учебните зали с обувки, с които се ходи навън!**
2. **Преди започване на часа учителят изисква от учениците да изнесат връхните си дрехи извън класната стая (на закачалките в коридора), да отстранят шишетата с вода и други лични вещи, които не са им необходими по време на час. Всички ученически чанти да бъдат закачени.**
3. **След всеки учебен час учителят е задължен да организира децата/учениците да почистят залата, да подредят материалите, масите, столовете и вещите си**
4. **Учителят никога не оставя дамската си чанта и връхната си дреха с учебната зала.**
5. **Учителят никога не посреща и изпраща учениците облечен с върхна дреха и с дамска чанта на рамото.**

**ДЕЦАТА ОТ ПОДГОТВИТЕЛНИТЕ ГРУПИ И УЧЕНИЦИТЕ ОТ НАЧАЛЕН
ЕТАП НИКОГА НЕ ОСТАВАТ САМИ!!!**